

Муниципальное бюджетное учреждение
«Комплексный центр социального обслуживания населения
по Центральному району города Челябинска»
ул. Смирных 21-а, г. Челябинск, 454126
Телефон (351)232-08-69

ПРИКАЗ

01.07.15

№ 313

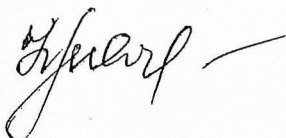
Об утверждении Положения о рубрике
«Интернет-приемная», размещенной на
официальном сайте МБУ «КЦСОН по
Центральному району г. Челябинска»
в сети Интернет kcs011.eps74.ru

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях приведения локальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и во исполнение приказа Комитета социальной политики № 334 от 24.06.2015г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о рубрике «Интернет-приемная», размещенной на официальном сайте МБУ «КЦСОН по Центральному району г. Челябинска» в сети Интернет kcs011.eps74.ru (приложение).
2. Установить, что рубрика «Интернет-приемная», размещенная на официальном сайте МБУ «КЦСОН по Центральному району г. Челябинска» в сети Интернет kcs011.eps74.ru является официальной системой приема обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в форме электронных сообщений в сети Интернет.
3. Исполняющему обязанности заместителя директора Салун С.Б. обеспечить своевременное, объективное и всестороннее рассмотрение интернет- обращений в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в порядке, предусмотренном Инструкцией по работе с обращениями граждан и организаций в МБУ «КЦСОН по Центральному району г. Челябинска» от 27.05.2015 № 297.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

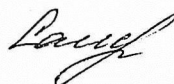
Директор



Н.В. Мачикина

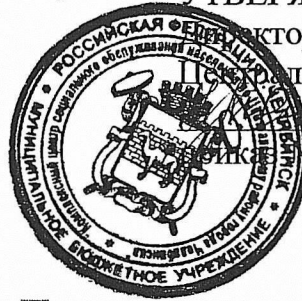
С приказом ознакомлены:

и.о. зам. директора



С.Б. Салун

УТВЕРЖДЕНО



Директор МБУ «КЦСОН по
Центральному району г. Челябинска»
Н.В. Мачикина

№ 313 от 01.07.15

Положение

о рубрике «Интернет-приемная», размещенной на официальном сайте
муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального
обслуживания населения по Центральному району города Челябинска»
kcs011.eps74.ru

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы с обращениями граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в форме электронных сообщений (далее - обращение), поступившими на официальный сайт МБУ «КЦСОН по Центральному району города Челябинска» в сети Интернет kcs011.eps74.ru (далее - официальный сайт) в рубрику «Интернет-приемная».

2. Рубрика «Интернет-приемная» - размещенная в сети Интернет информационная система общего пользования, являющаяся рубрикой официального сайта, в которой граждане, объединения граждан, в том числе юридические лица (далее - граждане) реализуют свое право на обращение в МБУ «КЦСОН по Центральному району города Челябинска».

3. Рубрика «Интернет-приемная» создана в целях:

1) обеспечения реализации прав граждан и организаций на обращения к директору МБУ «КЦСОН по Центральному району города Челябинска», заместителям директора МБУ «КЦСОН по Центральному району города Челябинска», руководителям структурных подразделений МБУ «КЦСОН по Центральному району города Челябинска»;

2) совершенствования системы информирования населения о деятельности МБУ «КЦСОН по Центральному району города Челябинска»;

3) мониторинга общественного мнения населения по вопросам деятельности МБУ «КЦСОН по Центральному району города Челябинска».

4. Деятельность рубрики «Интернет-приемная» осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и Челябинской области, Инструкцией по делопроизводству в МБУ «КЦСОН по Центральному району г. Челябинска», настоящим Положением.

5. Методическое и организационное обеспечение деятельности рубрики «Интернет-приемная» осуществляет заместитель директора МБУ «КЦСОН по Центральному району города Челябинска».

6. Оперативное руководство деятельностью рубрики «Интернет-приемная» по вопросам приема электронных обращений и публикаций ответов на них в электронном

виде осуществляет заместитель директора по социальным вопросам МБУ «КЦСОН по Центральному району г. Челябинска».

7. Деятельность рубрики «Интернет-приемная» осуществляется во взаимодействии со всеми структурными подразделениями МБУ «КЦСОН по Центральному району города Челябинска»

II. Прием, обработка и прохождение электронных обращений

8. В рубрике "Интернет-приемная" осуществляется прием, учет электронных обращений на электронный адрес socobs@ya.ru размещение ответов, данных соответствующим должностным лицом по существу поставленных в электронном обращении вопросов. Ответы на электронные обращения направляются на электронный и (или) почтовый адрес заявителя.

9. Электронное обращение - обращение гражданина (граждан), поступившее на официальный сайт в рубрику «Интернет-приемная». Электронное обращение должно иметь необходимые реквизиты: фамилию, имя, отчество (последнее - при его наличии) отправителя, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и (или) почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

10. Специалист, ответственный за регистрацию, учет и контроль сроков рассмотрения обращений граждан распечатывает электронное обращение, проводит проверку обращения на повторность, регистрирует обращение в журнале регистрации обращений граждан.

11. Ответы на электронные обращения по существу поставленных в них вопросов не даются в случаях:

- 1) если в обращении не указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при его наличии) гражданина или почтовый (электронный) адрес;
- 2) в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 3) ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- 4) текст обращения не поддается прочтению.

Авторам таких обращений сообщается о невозможности рассмотрения их обращений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12. Поступившие электронные обращения направляются для рассмотрения заместителям директора МБУ «КЦСОН по Центральному району города Челябинска» в установленном порядке.

13. График и часы работы рубрики «Интернет-приемная» соответствуют рабочему графику и часам работы МБУ «КЦСОН по Центральному району города Челябинска».

III. Права и ответственность специалистов, работающих с рубрикой «Интернет-приемная»

14. Специалисты, структурных подразделений МБУ «КЦСОН по Центральному району города Челябинска», работающие с электронными обращениями, поступившими через «Интернет-приемную», имеют право:

- направлять запросы в соответствующие структурные подразделения Администрации города Челябинска, отраслевые (функциональные) и территориальные (районные) органы Администрации города Челябинска.

Специалист, ответственный за регистрацию, учет и контроль сроков рассмотрения граждан имеет право:

1) осуществлять планомерный упреждающий контроль за своевременностью подготовки ответов на электронные обращения (сроки и форма упреждающего контроля устанавливаются в соответствии с Инструкцией по работе с обращениями граждан и организаций и Инструкцией по делопроизводству МБУ «КЦСОН по Центральному району города Челябинска»,

2) принимать участие в работе совещаний и семинаров по вопросам работы с обращениями граждан, организуемых Комитетом социальной политики города Челябинска;

15. Специалисты, работающие с рубрикой «Интернет-приемная», несут ответственность:

1) за неразглашение служебной, конфиденциальной информации, персональных данных авторов обращений;

2) достоверность и объективность информации о деятельности рубрики «Интернет-приемная», предоставляемой заинтересованным должностным лицам.